

1 Objetivo.

El presente documento describe la forma de notificar por correo electrónico un incidente de seguridad.

Solo se tendrán en cuenta aquellos correos que cumplan con lo establecido en el presente documento. Aquellos correos que notifiquen de supuestos incidentes de seguridad y no cumplan con el presente procedimiento no serán tenidos en cuenta si se les dará contestación alguna.

2 Dirección de notificaciones.

Para la notificación de incidentes se usará la dirección incidencias@codicert.io

3 Formato de las notificaciones.

Todas las notificaciones deberán enviarse desde una dirección de correo que admita respuesta, quedando expresamente descartado todo correo que se reciba desde direcciones como por ejemplo noreply@dominio o similares.

3.1 Asunto

El asunto de la notificación debe comenzar por «NOTIFICACIÓN DE INCIDENTE DE SEGURIDAD» seguida de una breve descripción del incidente. Por ejemplo «NOTIFICACIÓN DE INCIDENTE DE SEGURIDAD posible filtración de datos personales»

3.2 Cuerpo

El cuerpo del mensaje debe seguir la siguiente plantilla:

Datos del remitente:

Servicio afectado:

Descripción detallada del incidente:

Datos del remitente: Debe contener información que permita conocer la identidad del remitente y sus datos de contacto. Debe tratarse de una persona física y no se admitirán comunicaciones anónimas o con datos genéricos que no permitan establecer un contacto concreto con una persona física concreta.

Servicio afectado: Se especificará el servicio o servicios que se encuentran afectados por el incidente de seguridad, por ejemplo «área de usuarios» o «certificados de comunicaciones».

Descripción detallada del incidente: Deberá proporcionarse información lo más detallada posible para poder reproducir el incidente o poder trazarlo. Se incluirán capturas de pantalla o documentos que permitan analizar el incidente comunicado.